

Metodika manažmentu chýb

Číslo a názov tímu: 9. QuestionHive

Dátum: 10.11.2019

Vypracoval: Jakub Bista

1. Účel metodiky:

Cieľom metodiky manažmentu chýb v tíme je definovanie spôsobu riadenia procesu nahlásenia a odstránenia chyby. Do nástroja na manažment úloh - Jira, môže byť vložená udalosť typu chyba/bug, popisujúca danú chybu. Metodika sa zaoberá životným cyklom chyby, od jej objavenia až po vyriešenie.

2. Účastníci a ich zodpovednosti

V procese odstránenia chyby vystupujú tieto účastníci:

- Nahlasovateľ chyby:

Je to vlastník produktu alebo člen tímu, ktorý sa stretne s chybou ako prvý a nahlási ju. Najprv musí skontrolovať v nástroji Jira, či chyba nebola už nahlásená a na jej odstránení sa nepracuje. V prípade, že chybu ešte nikto neoznámil, nahlasovateľ chyby musí vytvoriť hlásenie vo forme chyby v nástroji Jira.

- Vývojár:

Vývojár je člen tímu, ktorý sa postará o odstránenie chyby. Zvyčajne to jeden z vývojárov, ktorí pracovali na časti funkcionality, v ktorej nastala chyba. V prípade, že sú všetci títo vývojári vyťažení riešením iných úloh, je možné prideliť chybu inému vývojárovi, alebo samotnému nahlasovateľovi chyby. O pridení konkrétnemu členovi rozhoduje scrum master, po vzájomnej komunikácii s členmi tímu. Vývojár po odstránení chyby otestuje danú funkcionality a následne posunie chybu na kontrolu, teda v Jira Workflowe ju presunie do stavu READY FOR REVIEW.

- Kontrolór:

Kontrolór vykoná review danej opravenej chyby. V prípade, že nájde ďalšie nedostatky, posunie chybu naspäť vývojárovi. Ak počas kontroly opravenej chyby nie sú zistené žiadne nedostatky, oprava chyby je ukončená.

- Správca dokumentov:

V prípade, že chyba spôsobila nevyhnutnosť zmeny niektorej funkcionality v implementácií, je nevyhnutné aby bola daná zmena zdokumentovaná. Tento proces vykoná správca dokumentu, ktorý obsahuje pôvodnú dokumentáciu k príslušnej funkcionalite.

3. Životný cyklus chyby

V tejto časti sú popísané jednotlivé štádiá chyby od jej vzniku až po zánik. Ku každému štádiu sú priradené kroky, ktoré musia byť vykonané.

A. Registrácia chyby

Kroky:

- Nahlasovateľ chyby identifikuje chybu
- V nástroji Jira vytvorí udalosť typu chyba
- Uvedie podrobný popis chyby
- Nahlásí nájdenie chyby ostatným členom tímu cez komunikačný nástroj

B. Oprava chyby

Kroky:

- Chyba sa priradí vývojárovi na opravenie
- Vývojár si prečíta popis chyby od jej nahlasovateľa a príslušnú dokumentáciu danej funkcionality
- V prípade nedostatočných informácií požiada o dodatočnú spätnú väzbu
- Vykoná samotnú opravu chyby
- Vykoná potrebné testy na opravenej funkcionalite
- Posunie chybu na kontrolu

C. Kontrola odstránenia chyby

Kroky:

- Kontrolór vykoná kontrolu prípadu použitia, v ktorom nastala chyba
- V prípade jej nedostatočnej opravy kontaktuje vývojára
- Ak bola chyba úspešne opravená, označí ju ako ukončená

D. Dokumentácia

Kroky:

- V prípade, že nastali zmeny v systéme je potrebné aktualizovať dokumentáciu modulu
- Ak chyba nijako neovplyvnila systém, nie je potrebné aktualizovať dokumentáciu